

MĀRKETINGS, REKLĀMA, POPULARIZĒŠANA

- ✓ Ceļa norādes uz saimniecību, redzams saimniecības nosaukums.
- ✓ Informācija pirms apmeklējuma – piedāvājums, foto, karte, GPS, īss saimniecības apraksts, darba laiks, kontakti.
- ✓ Informācijas kanāli:
 - sociālie tīkli - Facebook, Instagram, draugiem.lv, Twitter, Youtube;
 - saimniecības mājas lapa;
 - info organizācijās – reģionālajās un nacionālajās tūrisma un lauksaimnieku;
 - informācija vietējā un reģionālā presē, reģionālā TV.

PAPILDUS IETEIKUMI ĀRVALSTU APMEKLĒTĀJU UZŅEMŠANAI

- ✓ Ja iespējams, sagatavojiet īsu informāciju par saimniecību angļu un krievu valodās.
- ✓ Pārlicinieties, vai apmeklētāju grupu pavadīs tulks, gadījumā, ja jūs nevarat tekoši runāt apmeklētājiem saprotamā valodā.
- ✓ Veidojot norādes saimniecībā, mēģiniet izmantot starptautiski saprotamus simbolus, apzīmējumus.
- ✓ Apmeklējums var būt ilgāks, jo tulkošana prasa papildus laiku.



Lauku Ceļotājs

www.celotajs.lv

Informācija un ieteikumi par tūristu uzņemšanu pieejami:
<http://macies.celotajs.lv>

Informācija par lauku tūrisma profesionāliem jautājumiem:
www.prof.celotajs.lv

www.celotajs.lv



Lauku
Ceļotājs
celotajs.lv

INSTRUKCIJA RAŽOJOŠĀM LAUKU SAIMNIECĪBĀM

Kā sagatavoties tūristu uzņemšanai?

AR KO SĀKT

- 1 Izlemiet, kādu piedāvājumu vēlaties izveidot tūristiem, piemēram: saimniecības apskates ekskursija, saimniecībā ražotās produkcijas degustēšana, tās iegāde, tehnikas vai darba procesa demonstrējums utt.
- 2 Atrodiet labus piemērus gan Latvijā, gan citās valstīs – apskatiet internetā pieejamo informāciju, izmantojiet iespējas piedalīties pieredzes apmaiņas braucienos, apmeklējiet citas apskates saimniecības un seciniet, ko gribat pārņemt savā pieredzē un ko vēlaties darīt citādi.
- 3 Sadaliet pienākumus - kurš no jūsu ģimenes vai saimniecības darbiniekiem nodarbošies ar apmeklētājiem – atbildēs uz zvaniem un e-pastiem, pieņems pieteikumus apmeklējumiem, vadīs ekskursijas, nodarbošies ar mārketingu un finansēm, un citiem ar apmeklētāju uzņemšanu saistītiem jautājumiem.
- 4 Veiciet aprēķinus, nosakiet cenas. Ar apmeklētāju uzņemšanu saistītie izdevumi nedrīkst pārsniegt ienākumus. Aprēķiniet saprātīgu maksu par apmeklējumu/ekskursiju, ietverot darba laika izmaksas, sagatavošanās izmaksas, nepieciešamo materiālu izmaksas, u.c. Aprēķiniet arī minimālo un maksimālo apmeklētāju skaitu, ko vienlaicīgi variet uzņemt.

NEPIECIEŠAMĀ INFRASTRUKTŪRA UN APRĪKOJUMS

- ✓ Auto novietne: vēlams, visiem atpazīstamā ceļa zīme ar P burtu. Ja uzņemat grupas – nodrošiniet, ka pie jums var iebraukt vai netālu apstāties arī autobuss.
- ✓ Viesu uzņemšanas vieta saimniecībā – kur, kā un kādos gadalaikos var notikt saimniecības prezentācija un/vai degustācija: atsevišķa telpa, viegla būve - nojume, terase.
- ✓ Iespējas demonstrēt prezentāciju vai video par saimniecību, ražošanas ciklu, produkcijas veidiem, utt. Ieteicams izvietot informatīvus materiālus par saimniecību un produkciju līdzņemšanai.
- ✓ Tualetes un roku mazgāšanas vietas - apmeklētāju vajadzībām. Uz durvīm jābūt norādei. Drošība un higiēna: jāizvērtē iespējamie drošības riski, jānodrošina drošības apģērbs, drošības zonas, maršruts, jāierobežo suņi.
- ✓ Ieteicams izvietot brīdinājumus par riskiem un ierobežojumiem saimniecībā.
- ✓ Ēdināšanai saimniecībā skatiet PVD apstiprinātās vadlīnijas ēdiena gatavošanai lauku tūrisma mitnē:
<http://macies.celotajs.lv/course/view.php?id=24>



BIEŽĀKĀS KLŪDAS APMEKLĒTĀJU UZŅEMŠANĀ

- ✓ Nav pietiekami labi izplānots, kā sadalīt laiku starp saimniecības darbiem un apmeklētāju uzņemšanu. Rezultātā laika trūkst un apmeklētāji tiek uztverti kā traucēklis.
- ✓ Nav skaidrs viesu uzņemšanas mērķis – papildus peļņa vai vairāk saimniecības popularizēšana, līdz ar to nav precīzi izveidots piedāvājums apmeklētājiem.
- ✓ Trūkst izpratnes par apmeklētāju vajadzībām, saimniecība nav orientēta uz apmeklētāju, piemēram, saimniekus grūti sazvanīt, uz e-pastiem tiek atbildēts ar novēlošanos.



- ✓ Nav noteikts laiks ekskursijai – saimniecības apskatei, saimnieka stāstījums ir par garu un detalizētu.
- ✓ Saimniecības apkārtnē vai pagalmā nav sakopts.

APMEKLĒJUMA NORISE

- ✓ Plānojiet ekskursijas laiku. Vēlams, lai tas nepārsniedz stundu, jo ilgāk var būt grūti piesaistīt apmeklētāju uzmanību un interesi.
- ✓ Sākot ekskursiju, iepazīstiniet ar sevi. Pastāstiet, cik ilga būs ekskursija un ko apmeklētāji redzēs. Izstāstiet būtiskāko informāciju par saimniecību pašā ekskursijas sākumā.
- ✓ Uzsākot ekskursiju, instruējiet par drošības noteikumiem apmeklējuma laikā.
- ✓ Saimniekam vai saimniecības darbiniekam, kurš sagaida viesus, jābūt koptā izskatā, tīrā apģērbā, ievērojot personisko higiēnu. Ir labi, ja viņam ir kāda atšķirības zīme, piemēram, piespraude ar vārdu un amatu, (saimniecības gids, vai tml.), T-krekls, cepure vai cits apģērbs ar saimniecības simboliku.



- ✓ Esiet jūtīgi pret apmeklētāju noskaņojumu, interesēm un, atkarībā no tā, iespēju robežās improvizējiet. Nenogurdiniet ar pārāk garu stāstījumu, vēsturiskiem gadu skaitļiem vai sīkām tehniskām detaļām, ja par to apmeklētāju puses nav sevišķas intereses.
- ✓ Stāstot par savu ražoto produktu, uzsveriet tā labās īpašības, ar ko tas ir noderīgs, nepieciešams vai pat neaizstājams cilvēkam, kas to lieto, un kāpēc. Garšīgs? Skaists? Vērtīgs? Labs veselībai – kādā veidā? Kādi ir iespējamie pielietojumi?
- ✓ Degustāciju vai ražojumu un suvenīru iegādāšanos parasti piedāvā ekskursijas beigās.
- ✓ Ir labi, ja apmeklētāji var ne tikai aplūkot, bet arī izmēģināt kādu daļu no ražošanas procesa vai tuvāk apskatīt tehniku, piemēram, iekāpt traktorā vai kombainā, lai fotografētos. Stingri jāievēro drošības prasības.
- ✓ Ekskursijas noslēgumā dodiet iespēju uzdot jautājumus, ja tie nav uzdoti ekskursijas laikā.